

Decreto del Segretario Direttore n. 372 del 25.9.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 330/PA del 31.8.2020 a ditta "VALGARDA S.r.l."

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 555 dell' 11.12.2019 con il quale è stato affidato alla ditta "VALGARDA S.r.l." il servizio colazioni calde attraverso apposito distributore per il periodo 1.1.2020 - 31.12.2020;

vista la fattura della ditta "VALGARDA S.r.l." n. 330/PA del 31.8.2020 dell'importo di euro 756,40 presentata al protocollo dell'ente in data 3.9.2020 e registrata al n. 1673 inerente la fornitura delle colazioni del mese di agosto 2020;

considerato che il materiale consegnato è stato verificato dall'addetto del magazzino che ha verificato la corrispondenza della merce con quanto richiesto dall'amministrazione (vedasi inoltre bolle di consegna n. 5641 e n. 5642 del 7.8.2020);

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "VALGARDA S.r.l." ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

dato atto della regolarità contabile della fattura;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura della ditta "VALGARDA S.r.l." n. 330/PA del 31.8.2020, presentata in data 3.9.2020 – protocollo n. 1673, per il solo imponibile di euro 620,00;
- 2) di precisare che la differenza di euro 136,40 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento di quanto dovuto;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Il Segretario Direttore

dott. Mauro Badiale